



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Кафедра «Логистика и управление предприятиями водного транспорта»

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»:
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ**

Ростов-на-Дону
2024

УДК 656

Составитель: О.Ю. Малинина

Учебная практика «Ознакомительная практика»: методические рекомендации для практической подготовки. – Ростов н/Д: Донск. гос. техн. ун-т, 2024. – 14 с.

Предназначены для бакалавров по направлению подготовки 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта.

УДК 656

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Донского государственного технического университета

Научный редактор и.о.зав. кафедрой «Логистика и управление предприятиями
водного транспорта»
канд. экон. наук, доцент О.А. Лыкова

В печать _____.____.20____ г.
Формат 60×84/16. Объем ____ усл. п. л.
Тираж ____ экз. Заказ №. ____.

Издательский центр ДГТУ
Адрес университета и полиграфического предприятия:
344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный
технический университет, 2024

Содержание

Введение

Цели и задачи практики

2. Организация и проведение практики

. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

4. Индивидуальное задание

Содержание отчета по практике

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике

Перечень использованных информационных ресурсов

Приложение

Введение

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 26.03.04 «Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта» предусматривается реализация блока 2 учебного плана «Практика».

Практика – компонент образовательной программы, предусмотренный учебным планом для формирования профессиональных компетенций на базе профильных организаций и структурных подразделений ДГТУ, предназначенных для практической подготовки. Практика является одним из форматов реализации практической подготовки.

При планировании практической подготовки преподаватель исходит из того, что ведущей целью является формирование уровня освоения компетенции (части компетенции).

Ознакомительная практика проводится для углубления теоретических и получения первичных практических знаний в области управления предприятиями водного транспорта.

1. Цели и задачи практики

Основные цели учебной практики «Ознакомительная практика» – закрепление знаний, умений и навыков, полученных на начальных курсах при изучении дисциплин по направлению подготовки 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта; развитие и накопление навыков по анализу и совершенствованию системы управления водным транспортом.

Содержание практики предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материалов для подготовки отчета, изучение деятельности предприятий водного транспорта.

Задачами практики являются:

- сбор необходимой информации по индивидуальному заданию,
- аналитическая обработка данных,
- освоение на практике научных методов исследования, применение научных методов для получения результата.

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

2. Организация и проведение практики

Организация практики определяется Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Донской государственный технический университет», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, введенном в действие приказом ректора.

Практика в профильных организациях проводится на основе двусторонних договоров, не позднее, чем за 45 рабочих дней до начала практической подготовки, предусмотренной указанными договорами.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется рабочей программой практики и индивидуальным заданием применительно к особенностям конкретных баз практики.

Характеристика этапов практики представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Характеристика этапов практики

Наименование раздела (этапа) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Получение документации для прохождения практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания для обучающегося, выполняемого в период практики. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики.	Запись в дневнике
Аналитический	Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики. 1 Ознакомиться с деятельностью организации, ее организационной структурой. Изучить миссию и цели организации, определить ее стратегию. 2 Изучить характеристику транспортного рынка. 3 Изучить факторы, определяющие спрос на перевозку грузов и пассажиров. 4 Рассмотреть функции и уровни управления транспортным производством. 5 Провести анализ инфраструктуры водного транспорта. 6 Провести анализ себестоимости транспортной продукции. Формулирование выводов по итогам практики.	Запись в дневнике Отчет
Отчетный	Предоставление отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	Зачет с оценкой

Структура прохождения практики приведена в таблице 2.

Таблица 2 – Структура прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Получение задания
2	Составление дневника практики и подпись руководителя практики
3	Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала
4	Выполнение работы в соответствии с полученным заданием
5	Анализ итогов прохождения практики, отзыв-характеристика
6	Представление отчета, дневника, отзыва-характеристики, защита отчета

3. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

Обучающиеся при прохождении практической подготовки обязаны не позднее чем за неделю до начала практической подготовки пройти собеседование с

руководителем практической подготовки от ДГТУ и получить задание на практическую подготовку.

Соблюдать установленные сроки практической подготовки.

В период прохождения практической подготовки:

- изучить и соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности,
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в которой проходит практическая подготовка;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практической подготовки.

Составить отчет о прохождении практической подготовки в формате практики, представить его руководителям практической подготовки и в установленные сроки защитить отчет по практической подготовке при проведении практики.

4. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание для прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» формируется руководителем практики и основывается на теоретических и практических знаниях, полученных при освоении учебных дисциплин.

Содержание индивидуального задания на практику:

Задание на учебную практику выдается руководителем практики учебного заведения.

1. Реферативная часть – теоретическая часть отчёта по практике выполняется согласно теме индивидуального задания. Тема реферативной части выдаётся руководителем практики. Для её выполнения необходимо подобрать несколько литературных источников (учебники, учебные пособия, монографии и научные статьи, периодические издания), где рассматривается заданная тема, использовать ресурсы Интернета. После их изучения необходимо составить план и определить основные вопросы, которые на взгляд обучающегося должны быть отражены в отчёте.

2. Практическая часть должна содержать общую характеристику базы практики / предприятия (организации). Для выполнения практической части индивидуального задания практикант:

- ознакомится с историей предприятия, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями транспортного предприятия / учреждения / организации, в которой проходит учебную практику, с работой отделов предприятий и организаций, должностными обязанностями их специалистов;

- приобретает умения и навыки профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на предприятии / учреждении / организации;

- осуществляет сбор, систематизацию и анализ материалов, необходимых для подготовки отчёта по учебной практике.

Перечень типов контрольных заданий на учебную практику «Ознакомительная практика»:

- ознакомиться с историей предприятия, видом собственности, организационно-

правовой формой,

- ознакомиться с системой управления и структурными подразделениями транспортного предприятия / учреждения / организации, в которой проходит учебную практику, с работой отделов предприятий и организаций, должностными обязанностями их специалистов;

- ознакомиться с общей характеристикой транспортного предприятия;

- охарактеризовать инфраструктуру морского транспорта.

- охарактеризовать тенденции развития и эксплуатации торгового флота России.

- сравнить достоинства и недостатки морского и внутреннего водного транспорта России;

- провести анализ системы управления водным транспортом;

- охарактеризовать ресурсы водного транспорта: виды и способы оценки эффективности использования

- привести характеристику структуры управления предприятия водного транспорта.

5. Содержание отчета по практике

В отчете отображаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» в соответствии с заданием.

Отчет оформляется на листах формата А4 по макету. К отчету прилагается пакет документов, предусмотренный в регламентирующем документе «Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 01.09.2022 года № 233. Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану за счет каникулярного времени.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводятся общие положения о практике, цели, задачи;

- основной части, в которой обобщается полученная информация и формулируются основные выводы;

- заключения, в котором приводятся краткие выводы.

К отчету по практической подготовке в бумажном виде прилагается:

- титульный лист отчета по практической подготовке при проведении практики;

- отзыв-характеристика на обучающегося от руководителя практической подготовки от профильной организации;

- задание на практическую подготовку.

- ведомость отчета /аннотация к отчету.

Допускается оформление отчета на листах бумаги формата А4 либо в электронном виде, но с обязательным оформлением на бумажных носителях

титульного листа отчета по практической подготовке при проведении практики, задания на практическую подготовку, отзыва-характеристики на обучающегося от руководителя практической подготовки от профильной организации с необходимыми подписями и печатями, ведомости отчета.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет.

В личном кабинете в ЭИОС ДГТУ обучающийся размещает:

- отчет по практической подготовке при проведении практики (формат pdf, doc), приложения к отчету (эскизы, схемы, технологические карты-ведомости, систематизированные производственные материалы и другие возможные документы, полученные обучающимся в период практической подготовки);

- титульный лист отчета по практической подготовке при проведении практики – электронный образ (скан-копия) с необходимыми подписями и печатью от предприятия;

- дневник прохождения практической подготовки;

- рабочий график (план) проведения практической подготовки.

После прохождения промежуточной аттестации по практике отчеты регистрируются в журнале учета и регистрации отчетов по всем видам практической подготовки в виде практики. Отчеты в электронном виде хранятся в ЭИОС в течение 3 лет. Отзывы-характеристики, задания на практическую подготовку при проведении практики, титульные листы отчета по практической подготовке при проведении практики хранятся в бумажном виде в подразделении, ответственном за реализацию образовательной программы или ее компонентов, 3 года в соответствии с журналом учета и регистрации отчетов по всем видам практической подготовки в форме практики.

6 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике

Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по теме задания производственной практики.

Контрольные вопросы, формулируемые при защите отчета по учебной практике «Ознакомительная практика»:

1. Роль транспорта в социально-экономической жизни страны.
2. Структура отрасли «Транспорт».
3. Водный транспорт и его характеристики.
4. Подотрасли транспорта, их сравнительная технико-экономическая характеристика.
5. Продукция водного транспорта и ее количественное измерение.
6. Качество продукции водного транспорта. Способы измерения качества продукции.
7. Роль водного транспорта в современной экономике.
8. Характеристика транспортного рынка.
9. Факторы, определяющие спрос на перевозку грузов и пассажиров.
10. Методы количественной оценки емкости рынка транспортных услуг (на примере предприятий водного транспорта).
11. Особенности и сегменты рынка транспортных услуг.

12. Влияние водного транспорта на эффективность функционирования экономики.
13. Система управления транспортным комплексом и отдельными его отраслями (на примере водного транспорта).
14. Функции и уровни управления транспортным производством.
15. Методы управления транспортным производством.
16. Организационная структура и функции органов управления транспортом на федеральном и региональном уровнях.
17. Конкуренция и монополизм на транспорте: виды конкуренции, виды рыночных структур.
18. Степень монополизации и условия конкуренции на водном транспорте.
19. Ресурсы транспортного производства.
20. Инфраструктура водного транспорта.
21. Транспортные технологии. Транспортные средства.
22. Основной и оборотный капитал водного транспорта: понятие, и классификация.
23. Оценка основных фондов предприятий водного транспорта.
24. Издержки в транспортной сфере: понятие и характеристика.
25. Классификация издержек транспорта и их структура.
26. Себестоимость транспортной продукции.
27. Издержки и формирование себестоимости продукции водного транспорта.
28. Влияние состояния материально-технической базы на экономические показатели работы транспортной системы.
29. Стратегическое и тактическое планирование на предприятии водного транспорта.
30. Бюджетирование на предприятии водного транспорта: процесс составления бюджета.
31. Бюджетирование на предприятии водного транспорта: исполнение и контроль.
32. Анализ финансовых планов (бюджетов) организации водного транспорта.
33. Экономика труда на транспорте.
34. Особый характер и режим труда на транспорте.
35. Производительность труда, ее сущность и измерение.
36. Организация, планирование и оплата труда на транспорте.
37. Перспективы экономического развития водного транспорта.
38. Цели развития транспортной системы России.
39. Понятие «проект». Выделить общие признаки, отличающие проект от других видов деятельности.
40. Перечислить и охарактеризовать фазы проекта.
41. Основные ограничения проектной деятельности.
42. Характеристика требований к проекту.
43. Идея проекта.
44. Систему для решения проблемы.
45. Общая цель и критерии системы.
46. Процессы и ресурсы системы.

47. Риски проекта.

48. Индикаторы, позволяющие оценить результативность и эффективность предложенного проекта.

49. Показатели отражают результативность проекта

50. Виды ограничений имеет проект.

Перечень использованных информационных ресурсов

1. Люханова, С. В. Экономика предприятия (на примере предприятий транспортной отрасли) : учебник : [16+] / С. В. Люханова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 292 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687494> (дата обращения: 18.12.2023). – Библиогр.: с. 283-287. – ISBN 978-5-4499-3074-3. – DOI 10.23681/687494. – Текст : электронный.
2. Смолл, К. А. Экономика городского транспорта : учебник / К. А. Смолл, Э. Т. Верхоф ; пер. с англ. под науч. ред. К. Сосунова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Академический учебник. – Москва : Дело, 2021. – 416 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685878> (дата обращения: 18.12.2023). – Библиогр.: с. 359-390. – ISBN 978-5-85006-326-9. – Текст : электронный.
3. Экономика организаций автомобильного транспорта : учебное пособие / Р. Б. Ивуть, П. И. Лапковская, Т. Л. Якубовская, М. М. Кисель. – Минск : РИПО, 2022. – 216 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697509> (дата обращения: 18.12.2023). – Библиогр.: с. 212-214. – ISBN 978-985-895-035-4. – Текст : электронный.
4. Рябикова, Н. Е. Тайм-менеджмент : практикум : [12+] / Н. Е. Рябикова, Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685832> (дата обращения: 19.12.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2968-6. – DOI 10.23681/685832. – Текст : электронный.
5. Самоменеджмент : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. А. Ю. Баранова ; Сочинский государственный университет. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2023. – 136 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701302> (дата обращения: 19.12.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
6. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие : [16+] / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова ; Сочинский государственный университет. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 184 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618131> (дата обращения: 19.12.2023). – Библиогр.: с. 156-157. – Текст : электронный.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

Факультет «Кораблестроение и морская техника»

Кафедра «Логистика и управление предприятиями водного транспорта»

И.о.зав. кафедрой ЛиУПВТ

_____ О.А. Лыкова
 (подпись)

«___» _____ 2024 г.

ОТЧЕТ

по практической подготовке при проведении _____ практики на
 _____ вид практики

_____ наименование базы практики

Обучающийся _____

_____ подпись, дата _____ И.О. Фамилия
 Обозначение отчета **УУ.ХХ.0000.000** Группа _____

Направление подготовки _____ код _____ наименование направления подготовки

Профиль _____

Руководитель практической подготовки от предприятия

_____ должность _____ подпись, дата _____ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовкой от ДГТУ _____ должность _____ И.О. Фамилия

Оценка _____ дата _____ подпись руководителя от ДГТУ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет «Кораблестроение и морская техника»

Кафедра «Логистика и управление предприятиями водного транспорта»

И.о.зав. кафедрой ЛиУПВТ

_____ О.А. Лыкова
(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практическую подготовку при проведении _____ практики
наименование базы практики

на _____

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____
И.О. Фамилия

Обозначение отчета YY.XX.0000.000 Группа _____

Срок представления отчета на кафедру « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Руководитель практической
подготовки от ДГТУ

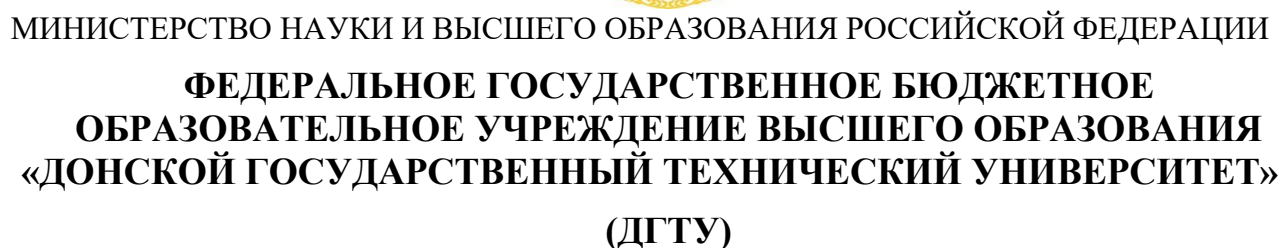
подпись, дата

должность, И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению

подпись, дата

И.О. Фамилия



Кафедра «Логистика и управление предприятиями водного транспорта»

(подпись) О.А. Лыкова

« » 2024 г.

Рабочий график (план) проведения практической подготовки

№	Мероприятие	Срок выполнения
1.	Прохождение вводного и первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, и инструктажа по пожарной безопасности на объекте	
2.		
3.		

от предприятия _____

_____	_____	_____
должность	подпись, дата	И.О. Фамилия

М.П.

должность	подпись, дата	И.О. Фамилия
-----------	---------------	--------------

2024

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с по ».

[illegible]

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

_____ курса

группы _____

подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы или ее
компонентов _____

наименование кафедры, иного подразделения

Вид практики в рамках практической подготовки

Наименование места практической подготовки

наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практической подготовки
от профильной организации

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.